

проверки деятельности образовательного учреждения

г. Евпатория

04.04.2025 года

Наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр города Евпатории Республики Крым» (сокращенное наименование МБОУ ДОД «Эколого - биологический центр»).

Тема проверки: Проверка отдельных вопросов финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

Перечень вопросов, подлежащих проверке:

1. Проверка фактического наличия, сохранности и правильности использования материальных ценностей, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов.

2. Проверка выполнения плановых показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых.

3. Проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств.

5. Проверка выполнения муниципального задания.

6. Проверка использования муниципального имущества.

Проверяемый период: январь 2024 года – декабрь 2024 года.

Срок проведения проверки: с 06.03.2025 года по 04.04.2025 года.

1. Проверка фактического наличия, сохранности и правильности использования материальных ценностей, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов.

Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств определен единой учетной политикой при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденной приказом МКУ ЦОДМОО от 14.07.2021 года №47/01-03. Инвентаризация имущества, числящегося на балансовых счетах, проводится ежегодно на основании приказа руководителя, но не ранее 01 октября отчетного года.

К проверке предоставлен приказ по МБОУ ДОД «Эколого - биологический центр» от 029.09.2024 года №161/01-08 «О проведении инвентаризации», материалы годовой инвентаризации за 2024 год.

Инвентаризация проведена по состоянию на 01.10.2024 года. Инвентаризация проведена 23.10.2024 года. По результатам проведения инвентаризации составлен акт о результатах инвентаризации от 23.10.2024 года №1. В ходе проведения инвентаризации нефинансовых активов сверено фактическое наличие нефинансовых активов с данными бухгалтерского учета. Недостач и излишков не выявлено.

К проверке предоставлен приказ МКУ ЦОДМОО от 28.12.2024 года №61/01-03 «О проведении инвентаризации финансовых активов и обязательств, материалы годовой инвентаризации за 2024 год.

Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами проведена по состоянию на 01.01.2025 года. Инвентаризация проведена

По результатам анализа установлено, что фактические значения показателей, характеризующих качество оказанных муниципальных услуг, отклоняются от запланированных значений в пределах допустимого (возможного) значения – 10%.

6. Проверка использования муниципального имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества МБОУ ДОД «Эколого - биологический центр» утвержден постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 28.12.2024 года №4314-п «Об утверждении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым».

Первоначальная стоимость особо ценного движимого имущества составила 647 320,00 руб., начислена амортизация в сумме 125 145,36 руб., остаточная стоимость по состоянию на 01.01.2025 года составила 522 174,64 руб.

Недвижимое имущество за МБОУ ДОД «Эколого - биологический центр» в 2024 году закреплено не было.

Проверкой фактического наличия муниципального имущества учреждения расхождений не выявлено. Особо ценное движимое имущество учреждения используется по прямому назначению. Неиспользуемого муниципального имущества не выявлено.

Результаты проверки.

1. Не выплачена заработная плата в сумме 211,58 руб., страховые взносы на сумму 63,90 руб. Не выплаченные денежные средства в сумме 211,58 руб. учтены при выплате заработной платы за март 2025 года.

2. Предоставляемые учреждением табеля учета использования рабочего времени не соответствуют форме утвержденной Приказом Минфина РФ от 30 марта 2015 г. N 52н.

Кроме того, предусмотренные утвержденной формой поля «вид табеля (первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т. д.)», «номер корректировки» в табелях учреждения отсутствуют. В результате чего не представляется возможным определить очередность и количество корректирующих табелей.

3. Анализ протоколов комиссии, оценочных листов показал следующее:

1) Вид премии, для распределения которой заполняются листы самооценки, в листах самооценки не указан.

2) Расчет стоимости 1 балла в протоколах комиссии отсутствует

3) Комиссией ежемесячно распределялась премия по итогам работы за месяц непедагогическому персоналу, премия за образцовое выполнение муниципального задания педагогическому персоналу, при этом работникам, относящимся к одной группе, устанавливалась различная стоимость 1 балла.

4) Выплаченная сумма премии по итогам работы за месяц не соответствует расчетному значению.

5) Вид премии, утвержденный к выплате приказами учреждения (за период с января по декабрь 2024 года), не соответствует виду премии, распределяемому комиссией. Так согласно протоколам комиссии педагогическому персоналу комиссией распределялась премия за образцовое выполнение муниципального задания, в то время как приказами установлена к выплате премия по итогам работы за месяц.

4. Фактов расходования денежных средств на выплату доплаты педагогическим работникам МБОУ ДОД «Эколого - биологический центр», имеющим статус молодого специалиста в 2024 году не установлено.

5. Проверкой фактического наличия муниципального имущества учреждения расхождений не выявлено. Особо ценное движимое имущество учреждения используется по прямому назначению. Неиспользуемого муниципального имущества не выявлено.

Предложения и рекомендации.

1. Устранить нарушения, выявленные в ходе проверки.
2. Принять меры по недопущению нарушений законодательства при планировании расходов, своевременно вносить изменения в план финансово - хозяйственной деятельности.

3. Распределять стимулирующие выплаты в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах, Положением о комиссии.

4. Комиссии по стимулирующим выплатам осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах, Положением о комиссии.

5. Предоставить информацию об устранении выявленных нарушений в срок до **18.04.2025 года**.

7. Разместить акт проверки, а также информацию о мерах, принятых по результатам проверки, в течение 30 календарных дней после подписания акта проверки в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель комиссии - заместитель начальника
управления образования администрации
города Евпатории Республики Крым

заместитель председателя комиссии - заместитель
начальника управления образования администрации
города Евпатории Республики Крым

Члены комиссии:

заместитель директора МКУ ЦОДМОО

начальник отдела

по бухгалтерскому учету и отчетности

МКУ ЦОДМОО

секретарь комиссии

бухгалтер МКУ ЦОДМОО

Один экземпляр акта получен:

директор
(должность)
(дата)

Онищенко Н.Р.
(подпись)

Медведев Е.П.
Ф.И.О.

Стасюк Л.Г.

Авраменкова Ю.А.

Михеева Е.Я.