



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

«Утверждаю»  
**Директор МБОУ ДОД**  
**«Эколого-биологический центр»**  
 \_\_\_\_\_  
**О.И.Яцкова**  
 Приказ № 9101-08

от «28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

«Одобрено»

Протокол педсовета № 03/20

от «27» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**1.1.** Персональные данные учащегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

**1.2.** К персональным данным учащегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в документах учащегося;
- информация о состоянии здоровья;
- данные о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

**1.3.** Администрация может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства учащегося;
- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) учащегося.

**1.4.** Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленным действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.д.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, ребенок-сирота и т.д.).

**1.5.** В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законных представителей) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

**1.6.** Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

**1.7.** При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Крым, Федеральными законами и настоящим Положением.

**II. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ.**

**2.1.** Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования,

пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации учреждения.

**2.2.** Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

- директор образовательного учреждения;
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным учащихся своей группы);
- руководители структурных подразделений.

**2.3.** Директор образовательного учреждения осуществляет прием учащегося в образовательное учреждение.

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

**2.4.** Педагоги дополнительного образования:

- принимают или оформляют документы учащегося и вносят в него необходимые данные;
- предоставляют свободный доступ работникам, имеющим право доступа к персональным данным родителей (законных представителей), к персональным данным учащегося.

Не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в силу постановления суда.

**2.5.** При передаче персональных данных учащегося директор, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования должны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

**2.6.** Все сведения о передаче персональных данных учащегося регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩЕГОСЯ.**

**3.1.** Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законом такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законных представителей);
- обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушениями требований законодательства;

- ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечивать учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

**3.2.** Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные учащихся о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

**3.3.** При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **IV. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя).**

**4.1.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить неверных или неполных персональных данных учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**4.2.** Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

#### **V. Хранение персональных данных учащегося**

**5.1.** Персональные данные должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

## **VI. Ответственность администрации**

**6.1.** Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

**6.2.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ,  
ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЭКОЛОГО-  
БИОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

<b>№№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>должность</b>	<b>дата ознакомления</b>	<b>подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				



# МБОУ ДОД "ЭКОЛОГО- БИОЛОГИЧЕСКИ Й ЦЕНТР"

Подписано цифровой подписью: МБОУ ДОД  
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
DN: 1.2.643.100.4=120A39313130303837343733,  
1.2.840.113549.1.9.2=9110087473-911001001-01830826  
1465, email=evposvita@gmail.com,  
1.2.643.100.3=120B3138333038323631343635,  
1.2.643.100.1=120D31313439313032313739343031,  
title=Директор, o=МБОУ ДОД "ЭКОЛОГО-  
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", street=ПР-КТ ПОБЕДЫ, ДОМ  
23А, l=Евпатория, st=91 Республика Крым, c=RU,  
givenName=Иванна Владимировна, sn=Адаманова,  
cn=МБОУ ДОД "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
Дата: 2021.10.27 15:47:24 +03'00'