

УТВЕРЖДАЮ
 директор МБОУ ДОД
 «Эколого-биологический центр»
 Адаманова И.В.
 Приказ № 63/01-08 от
 04.04.2023г.

**План
 реализации антикоррупционных мероприятий
 в МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно правовых распорядительных актов по антикоррупционной политике.	постоянно	Директор, ответственное лицо	
2	Разработка и внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции.	в течение года	Отв. лицо, рабочая группа по противодействию коррупции	
3	Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в организации с возложением на них следующих функций: а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за	III квартал постоянно по необходимости постоянно по необходимости по необходимости	Директор, ответственное лицо	

	соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.			
4	Корректировка (переработка) Плана антикоррупционных мероприятий на текущий год	IV квартал	Ответственное лицо, рабочая группа по противодействию коррупции	
5	Проведение мероприятий по разъяснению работникам организации законодательства в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Отв. лицо, рабочая группа по противодействию коррупции	
6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности организации. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.	по мере поступления заявлений и обращений	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции, ответственное лицо	
7	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь, апрель	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции	
8	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в организации	ноябрь	Заместитель директора	
9	Отчет руководителя организации перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (собрание трудового коллектива)	декабрь	Директор	
10	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью организации	постоянно	Директор, ответственные лица	
11	Проведение плановой инвентаризации имущества организации	IV квартал	Директор, специалист по АХД, бухгалтер МКУ ЦОДМОО	
12	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности организации	по мере выявления фактов	Директор, ответственные лица	

13	Проведение конкурса рисунков среди учащихся посвященный Международному дню антикоррупции	до 9 декабря	Отв. лицо, педагоги дополнительного образования	
14	Оформление стенда со следующей информацией: - режим работы организации; - график и порядок приема граждан; директором организации по личным вопросам; - памятка по противодействию коррупции.	сентябрь	Заместитель директора	
15	Использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение года	Ответственный за сайт	
16	Размещения в общедоступных местах и на сайте организации: - информации с целью ознакомления родителей (законных представителей) и и других посетителей с условиями работы организации, с правилами приема и т.п; - телефон должностных лиц организации, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. -	постоянно	Заместитель директора	