



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2026

№ 3-н

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении устава муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования детей «Эколого-биологический центр города  
Евпатории Республики Крым»**

В соответствии ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», с изменениями, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, с целью обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере образования, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр города Евпатории Республики Крым». Прилагается.

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр города Евпатории Республики Крым» Адамановой И.В. осуществить необходимые мероприятия по государственной регистрации учредительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 21.07.2015 № 626-п «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

детей «Эколого-биологический центр города Евпатории Республики Крым» утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 №53-п», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования», подраздел - «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://му-евр.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования и подлежит опубликованию информационного сообщения о нём в печатных средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего управление образования города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города  
Евпатории Республики Крым



А.Ю. Юрьев

Администрация города Евпатории Республики Крым	
<b>ВЕРНО</b>	
<i>Д. Шей. Общ. отдел</i>	
<i>Д. В. Н. Акаджиева</i>	
«13»	подпись
» 01	20 26 г.



УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

города Евпатории Республики Крым

от 01.2026 № 3-н

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Эколого-биологический центр города Евпатории  
Республики Крым»

Республика Крым  
г. Евпатория 2026г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коммунальное заведение «Евпаторийская станция юных натуралистов Евпаторийского городского совета», код ЕГРПОУ 23450042, зарегистрировано исполнительным комитетом Евпаторийского городского совета 07.08.1995 г., номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей № 11401050001000814.

1.2. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21.03. 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 № 53-п «О приведении учредительных документов коммунального заведения «Евпаторийская станция юных натуралистов Евпаторийского городского совета» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр города Евпатории Республики Крым» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-натуралистический центр города Евпатории Республики Крым» является правопреемником коммунального заведения «Евпаторийская станция юных натуралистов Евпаторийского городского совета» по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и трудовых отношений.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр города Евпатории Республики Крым» (далее – «учреждение»).

1.5. Официальное сокращенное название учреждения: МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр».

1.6. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым (далее - учредитель).

1.9. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым.

1.10. Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, **являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.**

1.11. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

1.12. Место нахождения (юридический и фактический адрес) учреждения: 297407, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пр-кт Победы, д. 23а.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в сфере дополнительного образования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него

имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов, муниципальными правовыми актами, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим уставом.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.20. Учреждение обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по общеобразовательной программе дополнительного образования.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- создание условий для творческого самосовершенствования обучающихся, развития их творческой инициативы и познавательной деятельности, удовлетворение потребности в дополнительном образовании;

- формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к собственному здоровью и здоровью окружающих, навыков безопасного поведения;

- подготовка обучающихся к целостному восприятию современных экологических проблем, сознательному пониманию процессов, происходящих в природе в результате человеческой деятельности, формирование экологической культуры и сознания;

- повышение профессиональной культуры педагогов посредством обучения разнообразным формам методической работы в пределах их компетенции.

2.3. Учреждение ведет финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Режим работы в учреждении определяется локальными актами учреждения.

3.3. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать годовой план, перспективное, календарное планирование и расписание образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять разработку дополнительных общеобразовательных программ, дисциплин (модулей) по профилю учреждения, планов, экскурсионных маршрутов;
- осуществлять разработку, утверждение и издание программ дополнительного образования детей по профилю учреждения, учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять стратегию и основные направления своего развития.

#### 3.4. Виды деятельности учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучного, туристско-краеведческого, художественного, социально-гуманитарного направления через организацию работы учебных объединений биологического, экологического, природоохранного, лесохозяйственного, аграрного, химического, краеведческого, исследовательского и других смежных профилей в свободное от основной образовательно-воспитательной деятельности время;
- организационно-координационная работа по подготовке и проведению массовых конкурсных мероприятий, турниров, олимпиад, конференций по основным направлениям деятельности;
- научно-методическая работа по популяризации передового педагогического и методического опыта в сфере дополнительного образования;
- координационно-методическая работа в сфере дополнительного образования с образовательными организациями разных уровней и форм собственности, методическими кабинетами, высшими учебными заведениями, научными центрами, общественными организациями;
- информационно-методическая работа и рекламно-издательская деятельность по профилю работы;
- организация и участие в курсах повышения квалификации руководящих и педагогических кадров системы дополнительного образования, проведение семинаров, тренингов, мастер-классов для педагогических работников.

3.5. Учреждение является базой для практического обучения, проведения экспериментальной и учебно-исследовательской работ, организации оздоровительных и экскурсионно-туристических мероприятий, создания отдельных форм материально-технического обеспечения образовательного процесса (учебно-опытного участка, уголка живой природы, музея, мини-заказника и др.).

3.6. Учреждение осуществляет взаимодействие с дошкольными, общеобразовательными учреждениями, интернатными и образовательными учреждениями дополнительного образования детей (по профилю учреждения).

#### 3.7. Для выполнения целей и реализации задач учреждение:

- создает структурные подразделения, педагогические площадки тематической направленности, образовательные модули и др.;
- разрабатывает авторские, элективные, модифицированные (адаптированные) образовательные программы формам организации дополнительного образования детей; социально-педагогической адаптации и профессиональной ориентации, эколого-биологической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленности, информационные и методические материалы по разным направлениям;
- формирует и расширяет программную и информационно-методическую базу для обучающихся, педагогических работников в сфере основного и дополнительного общего образования детей;

- апробирует разработанные программные, информационно-методические материалы и образовательные технологии в области дополнительного образования детей по предметам эколого-биологического цикла;

- участвует в проведении семинаров и других форм повышения квалификации по профилю своей деятельности;

- организует и проводит слеты, очные и заочные конкурсы, олимпиады, оздоровительные профильные лагеря, практики, экспедиции, праздники, фестивали, выставки и другие мероприятия;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет;

- создает информационную базу эколого-туристских маршрутов;

- оказывает методическую помощь общеобразовательным учреждениям, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования по вопросам организации и проведения экологических и природоохранных мероприятий;

- выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение задач, установленных настоящим уставом.

3.8. Образовательная деятельность учреждения осуществляется по направленностям:

- естественнонаучная;

- художественная;

- социально-гуманитарная;

- туристско-краеведческая.

3.9. Учебно-воспитательная работа в учреждении осуществляется дифференцированно в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями и способностями обучающихся, с учетом их возраста, состояния здоровья с использованием различных организационных форм работы.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением.

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программы развития (программу деятельности) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и творческих объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.12. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет;

3.13. Правила приема в учреждение устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

3.14. Средняя наполняемость творческих объединений учреждения определяется нормами СанПиН, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы и составляет не менее 15 человек.

3.15. Продолжительность одного занятия в учреждении рассчитывается в академических часах и определяется учебными планами и программами с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для различных возрастных категорий.

3.16. Учебный год в учреждении начинается с 01 сентября, а дата окончания – 30 мая.

3.17. В летний период учреждение работает в режиме пятидневной недели. Организация учебно-воспитательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники и их представители;

- обучающиеся;

- родители (законные представители) обучающихся;

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, указанных в пункте п. 4.1 настоящего устава, определены положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Прием на работу и прекращение трудовых отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Трудовые отношения, оплата труда работников учреждения регулируется трудовым договором, заключенным между директором учреждения и работником, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и штатным расписанием.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Координацию и контроль за деятельностью учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

5.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.4. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым. С директором заключается трудовой договор.

5.5. Директор учреждения подчиняется непосредственно начальнику управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками у Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство воспитательной работой учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет;
- осуществляет иные полномочия от лица учреждения.

5.7. Директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждением.

5.9. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников учреждения в установленном порядке.

5.10. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на работников, в соответствии с приказом по учреждению. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, вносить изменения в структуру управления учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В исключительных случаях, обязанности по заключению трудовых договоров, внесения изменений в структуру управления учреждением, штатное расписание и другие полномочия директора, могут быть возложены приказом директора учреждения с согласованием учредителя.

5.12. Компетенция и условия деятельности директора Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией города Евпатории Республики Крым и директором учреждения.

5.13. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.14. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией города Евпатория, трудовой договор с директором Образовательным учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

- общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание);
  - педагогический совет учреждения (далее - педагогический совет),
- а также может формироваться:
- совет родителей;
  - попечительский совет;
  - профессиональные союзы работников.

5.16. Коллегиальные органы управления учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и локальными актами об этих органах, утвержденными учреждением.

5.17. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

5.17.1. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- заслушивание отчетов директора учреждением и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждением, коллегиальными органами управления учреждения.

5.17.2. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники учреждения.

5.17.3. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.17.4. Общее собрание созывается директором учреждением не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.18. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

5.18.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

5.18.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решения.

5.18.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50 % от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.18.4. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности учреждения;
- рассмотрение основных образовательных программ учреждения, внесение в них изменений, принятие любых решений по вопросам, касающимся содержания и ведения образовательной деятельности;
- рассмотрение и согласование локальных актов по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

5.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

5.20. В учреждении могут действовать профессиональные союзы работников учреждения, мнение которых учитывается при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Образовательного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Работодателем для работников учреждения является учреждение в лице директора.

6.3. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

6.4. Лица, претендующие на занятие должностей в учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.5. Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Трудовой договор между работником и учреждением прекращается в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.8. Работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ОТНОШЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ**

7.1. Учредитель учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к уставу;
- формирует и утверждает муниципальное задание учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает директора учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением;
- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять муниципальное задание учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно.

7.3. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Государственная регистрация права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

8.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

8.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых учреждение создано.

8.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

8.8. При пользовании имуществом учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонт.

8.9. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

8.11. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

8.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правительством Российской Федерации.

8.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

8.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

8.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску учреждения или его учредителя.

8.17. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.18. Договоры, заключаемые от лица учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

## **9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения также являются:

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

9.4. Бухгалтерский учет деятельности учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании заключенного договора на оказание услуг.

9.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

9.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

9.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение занятий по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- различные кружки, студии, группы, факультативы;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- использование компьютерной техники;
- тиражирование учебно-методических материалов;
- организация фото- и видео-съемки;
- работа различных секций и групп по укреплению здоровья.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории Республики Крым и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

10.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

10.6. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

10.8. Ликвидация считается завершённой, а учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

11.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

11.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

11.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный учредителем орган местного самоуправления.

## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется учредителем.

12.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Итого прошито и пронумеровано

45 (пятьдесят пять)



Главный специалист общего отдела  
управления организационной работы и  
делопроизводства администрации города  
Севастополя Республики Крым В.Н.Амбрушкевич